

SECURISER LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

COMPETENCES :

- Identifier les différents types de rupture du contrat de travail et leurs implications juridiques.
- Anticiper et prévenir les risques liés à une rupture non conforme.
- Mettre en œuvre des stratégies efficaces pour gérer les ruptures de contrat de manière sereine et sécurisée.
- Communiquer de manière professionnelle et empathique avec les salariés et les représentants du personnel lors d'une rupture de contrat.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser les procédures disciplinaires et les sanctions applicables aux salariés.
- Identifier les motifs légitimes de licenciement et les éléments constitutifs d'une rupture disciplinaire conforme.
- Mettre en œuvre des stratégies efficaces pour gérer les ruptures du contrat de travail, sécurisant ainsi les décisions de l'employeur.
- Communiquer de manière claire et professionnelle avec les salariés et les représentants du personnel tout au long du processus de rupture.

CONTENU PEDAGOGIQUE :

- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur et les sanctions disciplinaires
- La rupture du contrat de travail pour motif disciplinaire
- Sécuriser les sanctions disciplinaires : points clés et bonnes pratiques
- Les précautions à prendre en cas de mise à pied conservatoire
- Rupture du contrat de travail pour d'autres motifs

DUREE :

- **7 Heures soit 1 journée**

HORAIRES :

- **8H30 -12h30 /13h30-16h30**

LIEU :

- Présentiel : Schoelcher
- En distanciel

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- Maximum de 12 participants en présentiel

PUBLIC CIBLE :

- Responsables des ressources humaines (RRH)
- Directeurs des ressources humaines (DRH)
- Managers opérationnels impliqués dans la gestion des ressources humaines

PREREQUIS :

- Connaissance des bases du droit du travail

TARIF :

- **950 € HT**
- Paiement en plusieurs fois possible

SECURISER LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

TRAVAUX ET EVALUATION

- Tests d'évaluation et de progression
- Echanges avec le formateur
- Evaluation finale

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en présentielle et classe distancielle
- Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et pratiques
- Outils pédagogiques : Etudes de cas, exercices pratiques
- Supports pédagogiques

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Nos formations sont accessibles selon les modalités ci-dessous :
 - En inter-entreprises, c'est-à-dire en groupes d'apprenants provenant de différentes entreprises
 - En intra-entreprise, c'est-à-dire en groupes d'apprenants de la même entreprise
- 2 jours après inscription.

CERTIFICATION VISEE

- Cette formation est non certifiante, toutefois, elle entre dans le champ du Code(s) NSF : 315t - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi et Formacode(s) : 33052 - administration du personnel

SUITE DE PARCOURS

- Se préparer aux NAO
- Fondamentaux droit du travail
- Réussir ses entretiens de recrutement
- Piloter le plan de développement de compétences

CHIFFRES CLES FORMATION :

- Taux de satisfaction
- Nombre de personnes formées
- Taux d'obtention

EN COURS D'ANALYSE

FINANCEMENTS ELIGIBLES

Plusieurs modes de financement vous permettent d'accéder à nos formations en tant que salarié via le CPF, l'OPCO de votre entreprise ou en tant que chef d'entreprise ou indépendant. Pour en savoir plus, contactez nous. (formation@mchdom.com).

ACCESSIBILITE

Nos locaux sont accessibles aux PMR. La formation est également accessible et adaptée aux personnes en situation de handicap. Pour tout mettre en oeuvre et vous faciliter l'accès à l'action, contactez nous à formation@mchdom.com

NOS COORDONNEES



0596576742-0696606319



FORMATION@MCHDOM.COM



RESIDENCE LEBEAUPRE RTE DE
POINTE JAHAM -97233 SCHOELCHER



WWW.HELLAPAYE.COM